

COMUNE DI MOMPERONE



COMUNE DI MOMPERONE

CAP. 15050 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 – 2010 – 2011 – 2012 – 2013 (art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante :” Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42” per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

La maggiore parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti , ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti , oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31.12.2009 : 218

Popolazione residente al 31.12.2013 : 228

1.2. Organi Politici

GIUNTA : Sindaco DELUCCHI LIVIO – Assessori BASSI VITTORIO – FRANCHINI ANGELO – MAINI GIUSEPPE - PENACCA CLAUDIO

CONSIGLIO COMUNALE - Sindaco DELUCCHI LIVIO – BASSI VITTORIO – FRANCHINI ANGELO – MAINI GIUSEPPE - PENACCA CLAUDIO - FERRARI MARIELLA – ERBECCA PIERA

ROMOALDI GIUSEPPE – MARTINELLI GIUSEPPE – SCHIAVI ALESSANDRO – ROLANDI ROBERTO – BERGAGLIO GIANLUCA – ZELASCHI PAOLA.

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma

Segretario Comunale : Dr. Alessandro Parodi

Numero totale personale : N. 02 unità (N. 01 Autista Scuola Bus – Operaio specializzato – Messo Comunale – Necroforo Cat. B Posizione Economica B3 – N. 01 Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Economica D3)

Nessun dirigente

Nessuna posizione organizzativa

Numero totale personale dipendente : 02

1.4. Condizione giuridica : IL Comune di Momperone NON E' MAI STATO COMMISSARIATO.

- 1.5. Condizione Finanziaria del Comune di Momperone** : L'Ente nel periodo del mandato NON ha dichiarato il dissesto o il predissesto finanziario ai sensi del TUOEL . NON ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinquies del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012 , convertito nella legge n. 213/2012.
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno** : Durante il mandato l'Ente ha cercato di ridurre i costi nella massima misura possibile per evitare l'aumento incontrollato degli oneri a carico degli Utenti mantenendo ed aumentando i servizi. Tutti gli Assessori e Consiglieri hanno rinunciato ad ogni compenso. Il Servizio Scuola Bus viene erogato gratuitamente a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie. Non è stata applicata l'Addizionale Irpef Comunale. L'unica criticità rimane la sempre maggiore difficoltà, causa diminuzione fondi da parte statale, ad eseguire opere che garantirebbero maggiore sicurezza al territorio ed agli impianti presenti ma risalenti a diversi anni or sono.
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL** : Dall'inizio alla fine del mandato NON vi sono MAI stati parametri obiettivi di deficitarietà aventi risultati positivi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa : Durante il mandato sono stati approvati e/o modificati il Regolamento Generale delle Entrate Comunali , il Regolamento per l'applicazione della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani , Il Regolamento sugli strumenti deflativi del contenzioso, il Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative, il Regolamento I.C.I. , Il Regolamento comunale per l'utilizzo della Sala Parrocchiale Don Raffaele Berri ,il Regolamento dei Lavori, Servizi e Forniture in economia, il regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria (I.M.U.) , il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, il Regolamento per la disciplina del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES) si è provveduto inoltre all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale alla delibera del Consiglio Regionale 08.07.2009 n. 267-31038 , all'integrazione dell'art. 32 dello stesso regolamento con i manuali guida redatti dal Gal Giarolo Leader s.r.l. ed all'approvazione definitiva della Variante al P.R.G.I. ai sensi art. 17 comma 7 L.R. 56/77 correzione errore materiale relativo al terreno Foglio 6 Mappale 234. Tutta l'attività è stata svolta secondo quanto previsto da disposizioni legislative.

2. Attività tributaria .

2.1. L'Amministrazione ha cercato in tutti questi anni di ridurre le spese, pur aumentando i servizi, per evitare aumenti del prelievo a carico dei cittadini , Non applicando l'Addizionale Comunale IRPEF o la cosiddetta MINI IMU.

2.1.1. ICI/IMU :

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	6 per mille	6 per mille	6 per mille	4 per mille	4 per mille

Detrazione abit.princip	103,30	103,30	103,30	200,00	200,00
Altri immobili	6 per mille	6 per mille	6 per mille	7,60	7,60
Fabb.rurali	==	==	==	==	==

2.1.2 Addizionale comunale irpef : MAI applicata

2.1.3. Prelievi sui rifiuti :

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TASU	TARES
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite (considerato solo popolazione residente)	151,37	160,55	166,66	173,33	179,82

3. Attività amministrativa .

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni : Il controllo di gestione viene fatto regolarmente ed i risultati , di detto controllo, vengono riassunti in un rapporto annuale inviato alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Tortino da parte del Segretario Generale che ha anche l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario. Il Revisore del Conto effettua la verifica trimestrale di cassa con apposito verbale. Gli atti, delibere e determine, sono firmati dal Segretario generale che rivestendo altresì l'incarico di responsabile dei Servizi si occupa del controllo generale di tutti i provvedimenti, che viene effettuato ai sensi del regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 01 del 30.01.2013.

3.1.1. Controllo di gestione : L'obiettivo principale è stato quello di mantenere i minimi servizi forniti alla popolazione limitando al minimo il prelievo fiscale (ICI mai aumentata rimasta invariata al 6 per mille per tutto il mandato - Addizionale comunale IRPEF mai applicata - IMU rimasta al minimo fissato dal Ministero) – Servizio segreteria in convenzione con aliquota al 5% del costo – Nessun compenso per gli Amministratori – Nessuna Auto blu a disposizione – Nessun telefono mobile a disposizione di Amministratori o Dipendenti)

- Personale : E' rimasto invariato rispetto a quanto presente al 01.01.2009 (Totale n. 02 Unità) ;
- Lavori pubblici : Negli scorsi anni è stato approvato il progetto per la ristrutturazione degli uffici comunali e la creazione della nuova Sala Consigliare. L'amministrazione Comunale infatti nell'intento di migliorare i servizi offerti al cittadino e la struttura dei locali della sede Municipale posti in Piazza l' Maggio, ha deciso di realizzare una nuova sala consigliere nel locale precedentemente destinato a negozio alimentare al piano terra, ormai inutilizzato, rendendo totalmente indipendenti i locali adibiti ad attività commerciale da quelli comunali con adeguamento dei servizi igienici.
Il nuovo locale destinato a Sala Consigliare, trovandosi al piano terreno, serve quindi, oltre che per le riunioni del Consiglio Comunale, per tutti gli incontri necessari dove è richiesto l'intervento della popolazione , per la celebrazione di matrimoni civili e come

sezione elettorale per tutte elezioni politiche, amministrative e referendarie, garantendo così la totale eliminazione delle barriere architettoniche.

Con decreto del Presidente della Repubblica, S.E. Giorgio Napolitano in data 02.02.2007, trascritto nel Registro Araldico dell'Archivio Centrale dello Stato in data 12.02.2007, sono stati concessi al Comune di Momperone lo stemma, il gonfalone e la bandiera. Si è provveduto inoltre ad effettuare lavori di recupero dell'edificio di proprietà comunale per finalità abitative ed ambulatorio medico in Via del Persico rendendoli totalmente indipendenti e migliorando la fruibilità degli stessi locali.

Nell'intento di valorizzare il territorio sviluppando anche le attività sportive di base dei nostri ragazzi ed in considerazione della mancanza nei Comuni limitrofi di attività simili, si è cercato da alcuni anni di realizzare uno o più campi di calcetto con terreno sintetico. Intanto in questi anni si è provveduto alla costruzione di due spogliatoi attrezzati di mq. 15 dotati ciascuno di n. 01 servizio igienico e di locale doccia (n. 03 posti) con antibagno n. 02 spogliatoi per arbitro di mq 5 dotati ciascuno di n. 01 servizio igienico con doccia, n. 01 magazzino di mq. 4 ed un locale tecnico di 3 mq, di supporto al campo di calcio esistente.

Parte della nostra storia è sicuramente il locale adiacente alla Chiesa Parrocchiale dei Santi Pietro e Vittore, denominata Sala Parrocchiale Don Raffaele Berri in memoria del Parroco di Momperone che dedicò la sua opera nel periodo dal 1917 al 1952 (facendo altresì decorare la Chiesa stessa dal pittore tortonese Pietro Mietta), di proprietà della Parrocchia, abbandonata da anni ed adibita a magazzino, concessa al Comune di Momperone in comodato gratuito per quindici anni, è stata riqualificata da parte di quest'ultimo e messa a disposizione di tutti quanti, giovani ed anziani che intendono incontrarsi.

La sala presidio socio assistenziale diurno per anziani e giovani della grandezza di mq. 50 con ingresso dalla Via della Stretta è perfettamente arredata, dotata di riscaldamento autonomo e servizio igienico privato, utilizzabile sia per la lettura di libri di proprietà comunale da utilizzare in prestito sia per la visione della TV che per ogni altro motivo di incontro.

Lo scorso anno grazie ad un notevole sforzo finanziario l'Amministrazione Comunale è riuscita a sistemare anche il Giardino Parrocchiale con una parte dello stesso dedicata al gioco degli scacchi, completando così un angolo di Momperone molto caratteristico. E' stata recuperata un'antica Mappa Catastale risalente all'anno 1867, acquerellata a mano nonché diversi atti amministrativi alcuni risalenti al '700. Sono stati realizzati: Il parcheggio al cimitero ed il parcheggio in Frazione Giarella che ne erano sprovvisti con acquisto del terreno e relativa creazione del parcheggio stesso. Si è provveduto alla manutenzione straordinaria di diverse strade comunali Ramata – Mastarone, Via del Persico – Cimitero, Via delle Querce nonché gli ordinari servizi di pulizia fossi e strade comunali.

- Gestione del territorio: La crisi economica ha diminuito notevolmente la realizzazione di nuove strutture e così i permessi di costruire rilasciati non vanno oltre i 2 o 3 all'anno. Anche la semplificazione amministrativa ha permesso agli utenti di ridurre i tempi di attesa che comunque non sono mai stati superiori ai 30 giorni.
- Istruzione Pubblica: Sul territorio comunale non esistono scuole di nessun grado. Gli alunni residenti che frequentano le Scuole per l'infanzia e/o di Primo e Secondo grado presso l'Istituto Scolastico di San Sebastiano Curone vengono trasportati con il mezzo comunale in quanto il servizio trasporto alunni è gestito direttamente da questo Comune attraverso il dipendente comunale- autista e viene erogato a tutti gli alunni gratuitamente.
- Ciclo dei rifiuti: Il servizio Igiene Urbana svolto dalla Società 5 Valli s.r.l. di San Sebastiano Curone ha permesso di ottenere una percentuale di raccolta differenziata pari al 23,77 % nell'anno 2013 (Anno 2009 24,20% - Anno 2010 22,63% - Anno 2011 23,71% - Anno 2012 23,43%).
- Sociale: Il Comune di Momperone eroga i servizi Socio-Assistenziali tramite il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – C.I.S.A. di Tortona.

- **Turismo** : Con l'aiuto di un contributo della Regione Piemonte si è riusciti a realizzare sul territorio comunale delle aree verdi attrezzate che permettono di godere di tutte le bellezze naturali presenti.

Si è cercato infatti di valorizzare le nostre colline attraverso percorsi che contenessero delle aree di svago e di sosta breve, abbinata ai punti di ristoro (attività agrituristiche e commerciali) già presenti, parcheggi e giochi per i più piccoli aumentando così la possibilità di vivere al meglio il nostro territorio.

Tutti i percorsi possono essere effettuati a piedi o in mountain bike in tutte le stagioni dell'anno. Una importante iniziativa è stata approvata nel nostro territorio attraverso l'aiuto della Regione Piemonte con il suo sostanzioso contributo ma anche del proprietario dell'area stessa che ha partecipato al progetto con entusiasmo (sia stipulando una convenzione per la gestione dell'area sia per l'impegno di un contributo economico per la copertura parziale delle spese) e precisamente alla realizzazione di un Polo Museale denominato "Oasi di Mastarone". Il museo consiste in una struttura innovativa progettata in modo da risultare parte integrante di un contesto naturalistico sito in collina con vista su tutto il territorio comunale. I materiali impiegati saranno tipici del luogo e la forma del Museo è studiata appositamente al fine di offrire all'utenza un vero e proprio percorso didattico. L'intento della realizzazione del Polo Museale è quello di valorizzare e pubblicizzare il proprio territorio offrendo e facendo conoscere ai visitatori tutta la flora e parte della fauna presenti nel nostro territorio. I visitatori attraverso un percorso itinerante per una lunghezza di circa 200 metri potranno soffermarsi ad ammirare le vetrine espositive realizzate con una forma semicircolare, innovativa atta a consentire al visitatore una visuale più ampia e panoramica. Il Polo Museale offrirà una superficie espositiva di circa mq 460. Il Polo Museale sarà un'integrazione a quanto già esistente e precisamente aree di sosta, luoghi di ristoro, punti panoramici e non dimentichiamo un territorio mantenutosi splendido.

3.1.2. Valutazione delle performance : Il Comune non ha nella propria pianta organica dirigenti e/o funzionari con posizione organizzativa. La valutazione degli unici due dipendenti presenti di cui n. 01 assegnato ai servizi amministrativi e n. 01 ai servizi tecnico-manutentivi, avviene attraverso il puntuale rispetto degli orari, l'apertura degli uffici al pubblico dal lunedì al sabato, rispetto dei termini dei vari adempimenti, predisposizione di tutti gli atti necessari, l'adempimento dei procedimenti ed il rispetto dei termini previsti per la predisposizione degli atti finali, la risposta nel più breve tempo possibile alle richieste dei cittadini, compresi gli adempimenti demografici, di stato civile ed elettorali.

Per quanto concerne l'area tecnico-manutentiva garantire il trasporto scolastico, la manutenzione della viabilità minore, delle aree di verde pubblico, del cimitero, delle piazze comunali e tutti gli adempimenti relativi all'attività di Messo Notificatore.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL : NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente :

Entrate (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	% di Inc/decrem
Entrate Correnti	207621	215510	224689	240616	216218	4,5
Tit IV	292399	90729	142628	31404	21100	95
Tit V	0	60000	30000	0	0	0
Totale	500020	366239	397317	272020	237318	45

Spese (in	2009	2010	2011	2012	2013	% di
-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

euro)						incr/decrem
Titolo I	186884	193854	192499	192157	188702	1
Titolo II	290128	148071	167367	30544	16600	95
Titolo III	19200	21098	25921	21473	27000	35
Totale	496212	363023	385787	244174	232302	55

Partite di Giro (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	% di incre/decrem
Titolo VI Entrate	28097	26952	26954	25339	26307	4
Titolo IV Spese	28097	26952	26954	25339	26307	4

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2009	2010	2011	2012	2013
Totale Titoli I/II/III	207621	215510	224689	240616	216218
Spese Tit I	186884	193854	192499	192157	188702
Rimborso prestiti	19200	21098	25921	21473	27000
Saldo di parte corrente	+ 1537	+ 558	+ 6269	+ 26986	+ 516

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Tit IV	292399	90729	142628	31404	21100
Tit V	==	60000	30000	==	==
Totale Tit IV + V	292399	150729	172628	31404	21100
Spese Tit II	290128	148071	167367	30544	16600
Differenza di parte capitale	+ 2271	+ 2658	+ 5261	+ 860	+ 4500

Entrate correnti des. Inv	==	==	==	==	==
Utilizzo avanzo applic. Spesa capitale	==	==	==	==	==
Saldo in parte capitale	* 2271	+ 2658	+ 5261	+ 860	+ 4500

3.3. GESTIONE DI COMPETENZA

Quadro riassuntivo Anno 2009

F.do cassa iniziale	+ 121.024,62
Riscossioni	+ 468.510,86
Pagamenti	- 441.864,75
Differenza	+ 147.670,73
Residui attivi	+ 677.562,63
Residui passivi	- 816.625,58
Differenza	- 139.062,95
Avanzo	+ 8.607,78

Quadro riassuntivo anno 2010

F.to di cassa iniziale	+ 147.670,73
Riscossioni	+ 396.733,98
Pagamenti	- 450.985,64
Differenza	+ 93.419,07
Residui attivi	+ 630.918,49
Residui passivi	- 714.566,92
Differenza	- 83.648,43
Avanzo	+ 9.770,64

Quadro riassuntivo anno 2011

F.to di cassa iniziale	+ 93.419,07
Riscossioni	+ 494.031,03

Pagamenti	- 457.812,31
Differenza	+ 129.637,79
Residui attivi	+ 545.122,22
Residui passivi	- 654.339,75
Differenza	- 109.217,53
Avanzo	+ 20.420,26

Quadro riassuntivo anno 2012

F.to di cassa iniziale	+ 129.637,79
Riscossioni	+ 332.910,37
Pagamenti	- 362.019,01
Differenza	+ 100.529,15
Residui attivi	+ 473.202,69
Residui passivi	- 536.303,14
Differenza	- 63.100,45
Avanzo	+ 37.428,70

Quadro riassuntivo anno 2013 (Provvisorio)

F.to di cassa iniziale	+ 100.529,15
Riscossioni	+ 557.611,33
Pagamenti	- 550.403,84
Differenza	+ 107.736,64
Residui attivi	+ 179.407,04
Residui passivi	- 244.508,11
Differenza	- 65.101,07
Avanzo	+ 42.635,57

Il risultato di amministrazione di cui agli anni 2009 – 2010 – 2011 – 2012 e 2013 è sempre stato **NON VINCOLATO**. Nell'anno 2013 è stata utilizzata una parte dell'avanzo di amministrazione nella misura di €. 8000,00= a salvaguardia degli equilibri di bilancio causa la riduzione dei trasferimenti di parte dello Stato e per evitare l'aumento dell'IMU in un periodo di così grave crisi economica. Durante il periodo del mandato NON è MAI stata utilizzata alcuna anticipazione di cassa.

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	Esercizi precedenti	2008	2009	2010	2011	2012	TOT
TIT. I	1014,18	15797,32	19652,99	26202,20	33501,67	27.725,33	123893,69
TIT. II	=	11882,64	1820,54	4560,41	937,15	3500,00	22700,74
TIT. III	662,09	790,29	2262,79	1794,59	1670,59	1134,40	8314,75
TOT	2250,45	34982,25	27151,32	34696,16	37907,52	33535,57	166586,20

TIT IV	395075,96	98000,00	213000,00	40000,00	88000,00	==	834075,96
TIT. V	==	32637,60	==	==	30000,00	==	62637,60
TOT	395075,96	130637,60	213000,00	40000,00	118000,00	==	100662,16
TIT VI	==	4667,12	2615,50	516,46	4655,78	1910,35	14365,21
TATTIVI	396752,23	163773,97	239351,82	73073,66	158765,19	34270,08	1065986,95

Residui passivi al 31.12	Esercizi precedenti	2008	2009	2010	2011	2012	TOT
TIT I	2429,66	30258,30	32475,44	48811,31	42429,92	46442,24	202846,87
TIT II	423583,46	186273,44	258351,33	83916,66	157395,00	30544,59	1140064,48
TIT III	==	==	==	==	==	==	==
TIT IV	==	676,83	617,26	==	1000,00	==	2294,09

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
% tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti tit. I e III	13,07	16,09	16,08	13,93	14,00 provvisorio

5. Patto di Stabilità Interno

Il Comune di Momperone per gli anni dal 2009 al 2013, avendo una popolazione residente che varia da 218 a 228 abitanti , risulta ESCLUSO dal patto di stabilità per disposizioni di legge.

6. Indebitamento :

6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente (migliaia euro)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	175.000,00	147000,00	185901,03	159.979,85	138.506,17
Pop Residente	218	218	216	225	228

Rapporto tra residuo debito e popolazione	802,75	674,31	860,65	711,02	607,48
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

6.2 Rispetto del limite di indebitamento, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale incidenza interessi passivi su entrate correnti	5,50	5,48	2,530	3,130	3,030

7. Conto del patrimonio in sintesi dal primo anno 2008 (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni) al 2012 (ultimo rendiconto approvato) :

Allegato 1) : Anno 2008

Allegato 2) : Anno 2009

Allegato 3) : Anno 2010

Allegato 4) : Anno 2011

Allegato 5) : Anno 2012

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Si certifica che NON sono mai stati riconosciuti né esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite spesa	76.980	76.980	76.980	76.980	76.980
Importo spesa personale	76.980	76.980	76.980	76.980	76.980
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza % spese personale sulle spese correnti	41,19	39,71	39,98	40,06	40,79

8.2. Spesa del personale pro-capite :

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale</u> Abitanti	353,11	353,11	356,38	342,13	337,63

8.3. Rapporto abitanti dipendenti :

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	109	109	108	112,50	114

8.4. Nel periodo considerato Non sono stati instaurati dall'Amministrazione Comunale rapporti di lavoro flessibili. Pertanto la rilevazione risulta NEGATIVA.

8.5. Fondo risorse decentrate

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	5351,17	5351,17	5351,17	5351,17	5351,17

Entrambi i dipendenti hanno rinunciato a parte dell'indennità per produttività individuale per mancanza di fondi e per aderire alla riduzione della spesa del personale auspicata dal Governo

centrale e così l'importo del Fondo risorse decentrate liquidato ai dipendenti ammonta per l'anno 2009/2010/2011 ad €. 3500,00= per l'anno 2012/2013 ad €. 3.680,00=

8.8. Nel periodo considerato NON sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazione.

PARTE IV – Rilievi degli organi esterni di controllo:

1. Rilievi della Corte dei Conti

Nessun rilievo

2. Rilievo dell'organo di Revisione : Nessun rilievo

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa : Per quanto riguarda la spesa di personale si è provveduto a sistemi di controllo degli orari di lavoro, non sono state autorizzate ore di lavoro straordinario, si è ridotto il Fondo delle risorse decentrate. Non sono state previste posizioni organizzative e non si è dato corso a passaggi orizzontali o verticali.

PARTE V – 1. Organismi controllati :

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri e e 2 , del codice civile : NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) ove presenti : NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) : NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Momperone che è trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 24.02.2014

Lì, 13.02.2014

IL SINDACO
F.to Delucchi Livio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 20.02.2014

IL REVISORE DEI CONTI
F.to Renzo Bonadeo